

Check List à compléter pour la validation du mémoire

Nom :

Prénom :

Année :

Sections	Critères	Oui	Non
Titre	<ul style="list-style-type: none"> - Est-ce que le titre du mémoire est adapté à son contenu ? - Est-ce que la longueur du titre est appropriée ? - Est-ce que le titre est informatif ? - Est-ce que les abréviations et « jargon » sont évités ? - Est-ce que le titre se termine par l'évocation de la méthodologie et l'outil de recherche 		
Mots-clés	<ul style="list-style-type: none"> - Est-ce que les mots-clés sont pertinents et en relation avec le texte ? - Est-ce que les groupes de mots sont évités ? <i>Par exemple « entorse de cheville » devient « cheville », « entorse ».</i> - Y a-t-il moins de 6 mots clés ? - Sont-ils mentionnés par ordre alphabétique ? - Est-ce que la traduction en anglais des mots clés (keywords) est fournie ? 		
Résumé	<ul style="list-style-type: none"> - Est-ce que le résumé reflète les données de l'article ? - Est-ce que le résumé est structuré ? - I.(introduction) P.(problématique).M(méthode). R(résultats). Discussion (D) et C(conclusion) ? ou selon la forme imposée par l'institut de formation ? - Est-ce que le résumé est assez précis pour résumer l'article ? - Est-ce que le résumé contient les données chiffrées principales du texte ? - Le résumé comporte-t-il moins de 12 lignes ? - Est-ce que la traduction en anglais du résumé (summary/ abstract) est faite ? 		
Introduction	<ul style="list-style-type: none"> - Est-ce que la section « introduction » se réfère à des éléments connus et inconnus en relation avec le thème de l'étude ? <i>Cela signifie que vous devez présenter brièvement les éléments connus du thème abordé (et référencés) et délimiter les zones inconnues qui permettront de définir les éléments à explorer et dont vous allez étudier une partie dans votre mémoire.</i> - Est-ce que la fin de l'introduction se termine par l'objectif de l'article ? <i>La phrase « L'objectif de ce mémoire est de... » doit figurer en fin d'introduction, possibilité de faire suivre du plan de rédaction « nous aborderons en premier lieu...puis dans un deuxième temps... »).</i> 		

	<ul style="list-style-type: none"> - Avez-vous vérifié qu'il n'y a pas d'éléments correspondants aux sections « méthodes, résultats, discussion » ? <i>Dans l'introduction vous devez avoir répondu uniquement à la question « Pourquoi ai-je fait ce travail ? »</i> - Avez-vous répondu à la question : quelle est l'utilité de ma recherche au niveau professionnel ? 		
Problématique	<ul style="list-style-type: none"> - La (et une seule) question de recherche est-elle clairement identifiée ? - Avez-vous vérifié que celle-ci n'a pas déjà été traitée (état des lieux sur bases de données professionnelles type KINEDOC, PUBMED, PEDRO, etc.)? - Avez-vous recherché toutes les données pertinentes et référencées sur la question de recherche ? - Les objectifs de votre mémoire sont-ils clairement identifiés - Tous les mots impliqués sont-ils définis par des références fiables et analysés en fonction de vos objectifs ? - Avez-vous développé la partie réflexive à partir des données bio-psycho-sociales en mettant en annexes tous les éléments descriptifs ? 		
Corps du texte	<ul style="list-style-type: none"> - Est-ce que des équipements particuliers ont été fournis pour cette étude ? <i>Si oui précisez, et évitez les photographies faisant apparaître la marque de l'équipement.</i> - Avez-vous vérifié qu'il n'y avait pas d'erreur dans le report de vos données (sur les illustrations, dans les totaux, etc.) ? - Avez-vous vérifié qu'il n'y avait pas de redondances dans la présentation de vos données (graphes et tableaux présentant les mêmes données, texte et graphe reprenant les mêmes informations, etc.) ? - Est-ce que la section « discussion » présente les implications majeures des résultats de votre travail ? - Est-ce que les forces, faiblesses et limites de votre mémoire sont analysées ? 		
	<ul style="list-style-type: none"> - Est-ce que la section « Méthode » présente les informations nécessaires pour comprendre comment a été réalisé le travail ? <i>Cela signifie que vous devez définir le lieu de l'étude, les critères de sélection de l'échantillon étudié, la ou les interventions pratiquées (ou les observations réalisées), les critères d'évaluation utilisés ainsi que les modalités de traitement des données (statistiques, type de recueil, etc.).</i> - Est-ce que l'étude a requis un consentement écrit auprès des personnes étudiées ? - Est-ce que des équipements particuliers ont été fournis pour cette étude ? <i>Si oui, précisez les éventuels conflits d'intérêts et évitez les photographies faisant apparaître la marque de l'équipement.</i> 		

Résultats	<ul style="list-style-type: none"> - Avez-vous vérifié qu'il n'y avait pas d'erreur dans le report de vos données (sur les illustrations, dans les totaux, etc.) ? - Avez-vous vérifié qu'il n'y avait pas de redondance dans la présentation de vos données (graphes et tableaux présentant les mêmes données, texte et graphe reprenant les mêmes informations, etc.) ? - Avez-vous vérifié que vos résultats sont triés et synthétisés ? - Avez-vous vérifié que vous n'avez pas émis d'hypothèses pour interpréter les résultats (ce qui relève de la partie « Discussion ») ? - Est-ce que vos tests statistiques sont adéquats ? 		
Discussion	<ul style="list-style-type: none"> - Est-ce que la section « Discussion » présente les implications majeures des résultats de votre travail ? - Est-ce que les forces et faiblesses de la section « Méthode » et les limites de l'étude sont analysées ? - Est-ce que la ou les hypothèses explicatives par rapport aux résultats sont exposées ? - Est-ce la comparaison des résultats de votre recherche et celles issues de la revue de littérature a été effectuée ? 		
Conclusion	<ul style="list-style-type: none"> - Répond-elle clairement à la question de recherche ? - Souligne-t-elle les axes de recherches possibles ? - Est-elle positive et non ambiguë ? 		
Remerciements	<ul style="list-style-type: none"> - Est-ce que les remerciements ciblent de manière précise les personnes impliquées dans le travail ? 		
Références	<ul style="list-style-type: none"> - Est-ce que vous avez suivi les recommandations de présentations des références ? - Est-ce que vous avez vérifié que toutes les références sont appelées dans le texte ? - Est-ce que les références sont appelées par ordre alphabétique ? (Normes APA) ou par ordre d'apparition dans le texte (Norme Vancouver) - Est-ce que vous avez évité de sélectionner des références sur des supports non pertinents (magazine grand public, site Internet non fiable, etc.) ? 		
Tableaux	<ul style="list-style-type: none"> - Avez-vous appelé tous les tableaux dans le texte ? - Avez-vous numéroté tous les tableaux ? - Avez-vous donné un titre explicite à tous vos tableaux ? - Est-ce que vous avez sélectionné les données pertinentes ? <i>Cela signifie que vous avez retiré les données n'apportant pas de données importantes pour votre travail.</i> 		
Figures	<ul style="list-style-type: none"> - Avez-vous appelé toutes les figures dans le texte ? - Avez-vous numéroté toutes les figures ? 		

	<ul style="list-style-type: none"> - Avez-vous donné une légende explicite à toutes vos figures ? - Est-ce que vous avez sélectionné les illustrations les plus pertinentes pour l'objectif de votre mémoire ? - Avez-vous effacé toutes données pouvant permettre d'identifier le patient (nom, adresse, etc.) et/ou obtenu les autorisations des sujets photographiés et éventuellement de leurs tuteurs légaux ? 		
Annexes	<ul style="list-style-type: none"> - Sont-elles toutes appelées dans le texte ? - Sont-elles indexées et numérotées ? (En fonction du cahier des charges) - Comportent-elles un titre ? - Les sources des données sont-elles mentionnées ? 		
Forme et contenu du mémoire	<ul style="list-style-type: none"> - Avez-vous respecté la longueur du mémoire (70 pages maximum) ? - Avez-vous scrupuleusement respecté le cahier des charges en ce qui concerne le respect de la forme (alignement du texte, police de caractère, etc.) - Avez-vous évité le « je » au maximum en privilégiant le nous ou la forme passive ? - Avez-vous effectué le nombre de copies de votre mémoire demandé par votre établissement ? - Est-ce que le texte est fourni dans un format électronique compatible, en un seul fichier PDF, inférieur à six MO (sans oublier le résumé et les mots clé et remis à la bibliothécaire au même moment que les formats papiers) selon le cahier des charges ? - Avez-vous vérifié (ou fait vérifier) l'orthographe, grammaire (surtout participe passé) et la ponctuation ? - Avez-vous vérifié la cohérence du texte dans la forme ? - Avez-vous utilisé une terminologie claire et dont les termes techniques font l'objet d'un glossaire. - Avez-vous vérifié que vous n'avez pas dupliqué ou plagié des parties de votre manuscrit ? - Avez-vous vérifié que votre mémoire ne contient pas de propos insultant ou diffamatoire envers d'autres personnes ou institution ? 		
	<ul style="list-style-type: none"> - Avez-vous fait valider votre mémoire par votre directeur de mémoire ? - Avez-vous fait valider votre mémoire par votre expert technique ? - Avez-vous fait vérifier votre mémoire pour supprimer les fautes d'orthographe et autres ? 		
<i>Si vous avez répondu « non » à une ou plusieurs questions, veuillez préciser pourquoi s'il vous plaît</i>			

Commentaires de justification éventuels :