

Réalisation d'un poster scientifique

Roland Hussler

Cadre de santé kinésithérapeute

PhD en Sciences de l'Education

Etudiant chercheur en Psychologie

Qu'est -ce qu'un poster ?:

- ▶ Un résumé de votre travail,
- ▶ Une image agréable à regarder qui captive,
- ▶ Un spectacle à contempler.
- ▶ Un message qui cherche à convaincre le lecteur

Le poster est aussi :

- ▶ **Analogue à une affiche publicitaire**
 - ▶ linéaire, structuré et simple
- ▶ **Finalité :**
 - ▶ Scientifique = présenter un travail de recherche,
 - ▶ Sanitaire = faire passer un message.
- ▶ **Choix d'un vocabulaire adapté au public ciblé.**

Support de communication visuelle

- ▶ **Il est conçu de sorte qu'il :**
 - ▶ *attire l'attention* ,
 - ▶ *donne envie* au lecteur d'approfondir le sujet,
- ▶ **Pour cela Le poster est pédagogique/ andragogique :**
 - ▶ suite logique de points,
 - ▶ pas de détails inutiles,
 - ▶ clair sans devoir l'expliquer.

3 attributs :

- ▶ **Attractif** , pour capter l'attention
- ▶ **Structuré**, pour favoriser la lecture
- ▶ **Concis**, pour axer la communication sur le message

Attention !!!

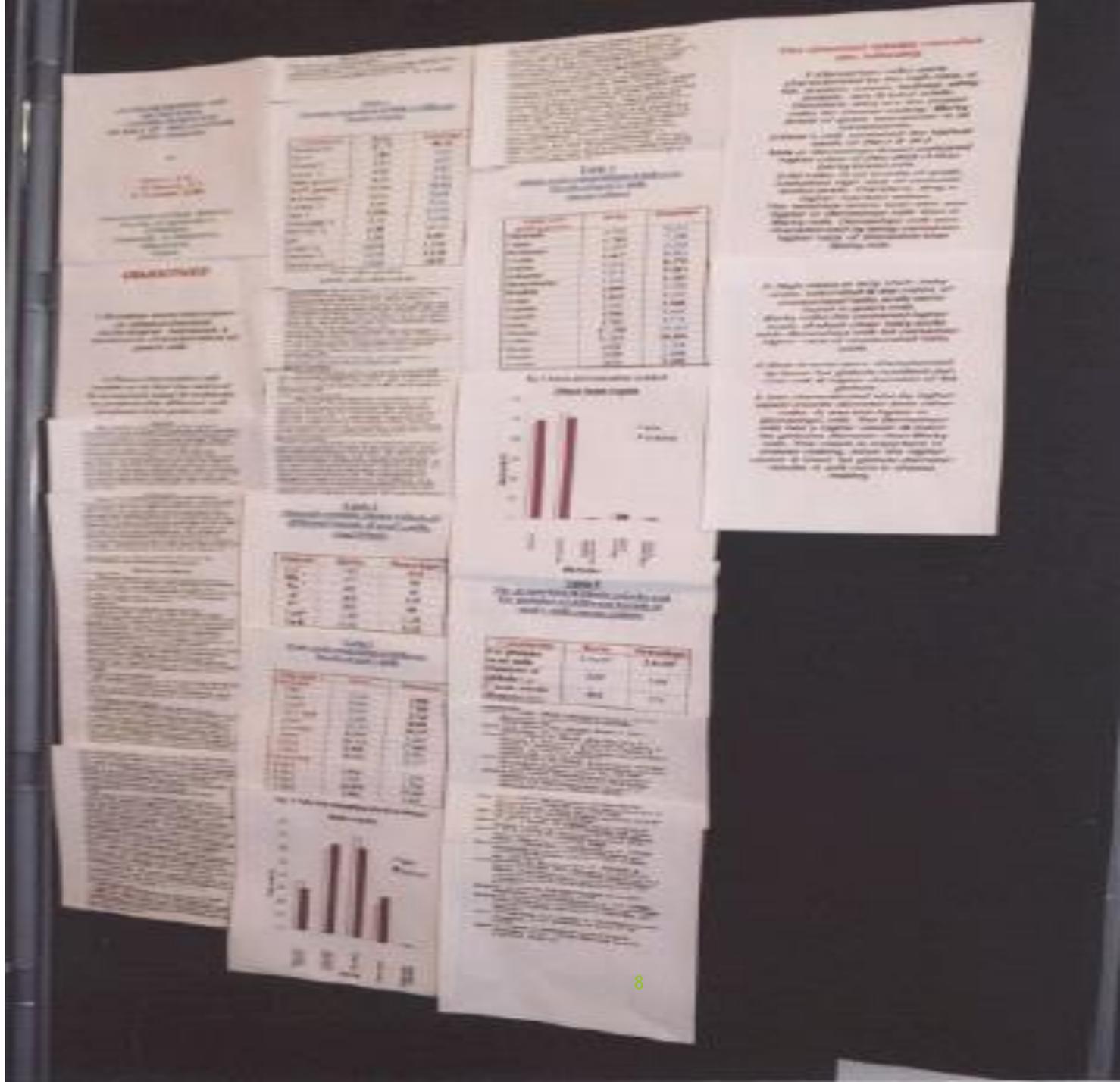
- ▶ Le lecteur restera entre 30 secondes et 5 minutes devant votre poster

Capter l'attention

- ▶ Capter le regard d'assez loin pour donner envie de venir voir de plus près
 - ▶ Le titre accrocheur et évocateur attire le regard,
 - ▶ Les effets artistiques sont chronophages ne rattrapent nullement un contenu médiocre
- ▶ Susciter l'intérêt scientifique
- ▶ Être bien composé
- ▶ Être agréable à regarder
- ▶ Être facile à lire
- ▶ Encourager la discussion

Contre exemple d'attractivité

Cela vous donne t'il
envie de venir voir?



Favoriser la lecture

- ▶ Organiser le poster de manière **logique** => **Le lecteur doit être guidé** dans sa lecture.
- ▶ Trucs:
 - ▶ **Identifier** les différentes parties du poster (par des titres, des numéros de section, des couleurs ...).
 - ▶ Adopter un **sens de parcours** du poster qui soit naturel ou explicite.

Exemple de composition de poster

Objectif de l'étude

Matériel et méthodes

Résultats

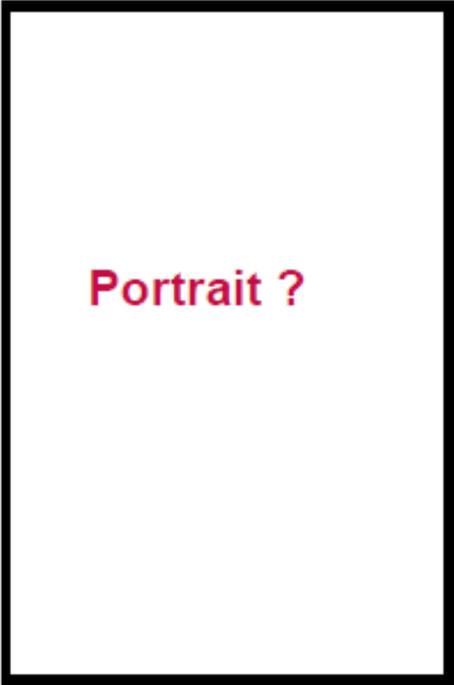
Conclusion



Axer la communication sur le message

- ▶ Privilégier les **figures** aux tableaux de chiffres fastidieux
- ▶ Proscrire les **détails inutiles** (il y a toujours trop de texte)
- ▶ Utiliser des **listes à puces**
- ▶ Se restreindre à des phrases courtes (pas de gros blocs de texte)
- ▶ Utiliser la **forme active** (ex : deux témoins racontent la scène)

Adopter un format orienté

A vertical rectangle with a black border, representing a portrait orientation.

Portrait ?

ou

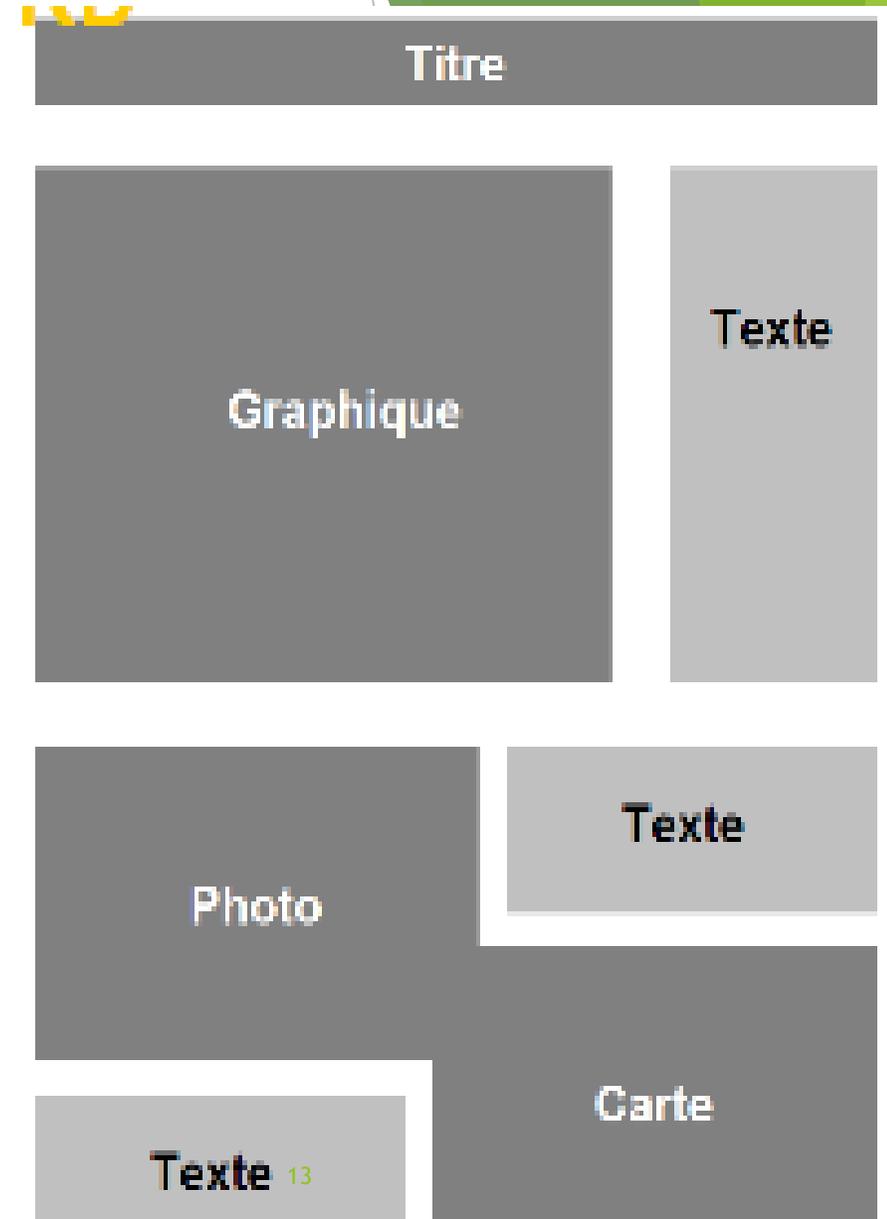
A horizontal rectangle with a black border, representing a landscape orientation.

Paysage ?

Se renseigner au préalable auprès des organisateurs pour connaître le format des panneaux et le système de fixation.

Le story-board :

- ▶ Définir :
 - ▶ les pavés de textes,
 - ▶ les documents graphiques,
 - ▶ la trame graphique = mise en page du poster.
- ▶ Exemple de story board



Titre de la présentation

Auteurs, affiliation et courriel

Résumé en français

Résumé en anglais

Contexte de l'étude et objectifs

Partie 1

Exemple de poster type à adapter en fonction des circonstances

Illustration

Partie 3

Partie 4

Conclusions et perspectives

Valoriser le message principal

- ▶ Texte réduit au minimum
- ▶ Introduction - Objectifs :
 - ▶ Être clair et bref
 - ▶ Pas de revue de la littérature
- ▶ Matériel et/ou méthodes en bref et, si possible, illustré
- ▶ Message : résultats de préférence sous forme d'illustrations
- ▶ Conclusion : bien visible
- ▶ Si bibliographie : mettre nom et date dans le texte ou chiffre entre crochet puis références complètes (< 5 références) dans le poster ou QR code

Être lisible pour être lu

- ▶ Préférer les types de caractères **sans sérif** :
 - ▶ Arial ou Helvetica plutôt que Times Roman ou Garamond ou Bookman
- ▶ Utiliser le **gras** mais éviter l'*italique* pour les mises en évidence.
- ▶ **Taille de caractère** :
 - ▶ lisible à 5m pour le titre
 - ▶ lisible à 1-2 m pour le contenu
 - ▶ Respecter une **proportion** entre les tailles des différents textes (environ 1 pour le titre, 1/2 pour les sous titres, 1/3 pour le texte, 1/4 pour les légendes et les notes en bas de page)

AaBbCc

Police *sans serif* (caractères à bâton) - ici Helvetica

AaBbCc

Police *serif* (caractères avec empattements) - ici Times

AaBbCc

Empattements, en rouge

Titre: Minuscules ou majuscules?

Faites l'expérience, lisez:

| | |
|--|---|
| Communiquer les résultats de ses travaux de recherche | 😊 |
| COMMUNIQUER LES RESULTATS DE SES TRAVAUX DE RECHERCHE | 😞 |

S'identifier

▶ Où?

- ▶ En bas du poster ou sous le titre

▶ Qu'indiquer?

- ▶ **Noms et Prénoms** des auteurs ainsi que les coordonnées du laboratoire du(des) auteur(s) (attention à l'utilisation des sigles ou abréviations).
- ▶ Le **logo** de l'université, de l'institut, du laboratoire.
- ▶ Petits « plus »:
 - ▶ la **photo** de l'auteur qui présente le poster (pour pouvoir l'identifier facilement);
 - ▶ les **adresses mail** des auteurs (faciles à noter et pratiques pour communiquer)

Logo : OK

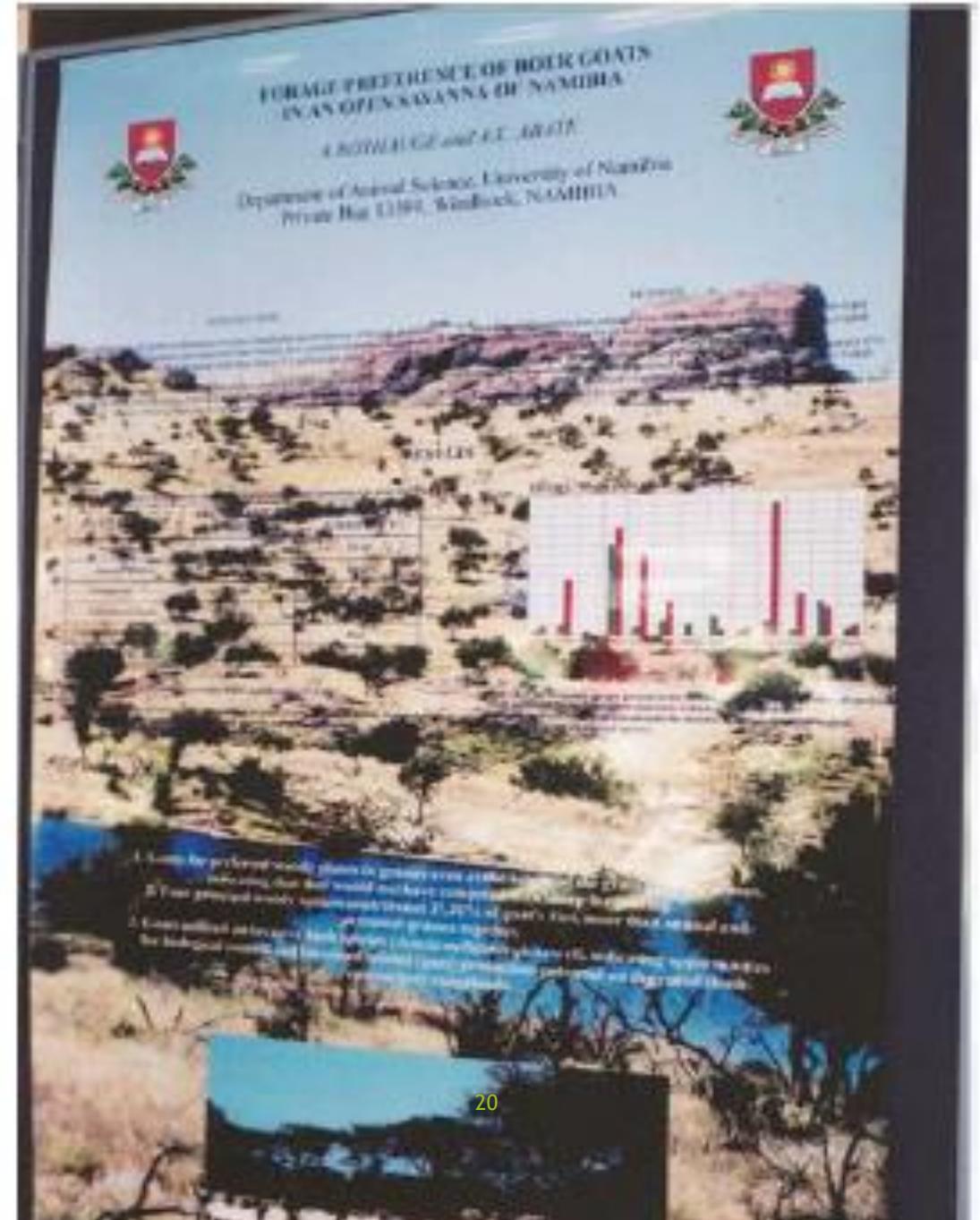
Majuscules :
A éviter !

Attention
au choix
des couleurs
↓
Privilégier la
lisibilité



Clarté et lisibilité !

Attention à
l'utilisation de
fonds rendant
le poster illisible.



Dernières recommandations

- ▶ **Les « plages » blanches sont importantes. Idéal :**
 - ▶ 30 % de texte
 - ▶ 40 % d'illustrations
 - ▶ 30 % de vide
- ▶ **Deux extrêmes à éviter :**
 - ▶ la belle affiche où l'information manque
 - ▶ l'information abondante mais illisible !
- ▶ **Choisir un ensemble de couleurs sobre et limité (pas 36 couleurs)**
 - ▶ Soit des couleurs primaires avec un sens conventionnel (le rouge de l'interdit...),
 - ▶ soit une couleur fondamentale et des variantes (des bleus d'intensités différentes)
- ▶ **Veiller au contraste**
 - ▶ La meilleure visibilité est le noir sur fond blanc

Recommandations pour élaboration du poster

- ▶ **Bibliographie** : donner 1 à 2 références (Nom et date) dans l'intro/résumé même si vous optez pour QR code.
- ▶ **Justifier (ou aligner)** le texte en évitant les blancs entre les mots
- ▶ **Mettre en gras** les mots clés choisis en fonction du message à souligner
- ▶ **Faire le lien** entre le texte et les illustrations
- ▶ **La taille de police** du thème doit respecter la proportion 1 pour le thème, 1/2 pour les sous titres et 1/3 pour le texte (environ)
- ▶ **Discriminer les couleurs** (Cf graphique) et mettre Fig n° : légende et mettre les indications relatives à l'abscisse et l'ordonnée
- ▶ **Transformer** le texte en image si possible
- ▶ **Mettre le nom de la méthode** utilisée pour répondre à la question de recherche/ ou problématique ou objectifs: Revue systématique ou enquête ou étude prospective ou rétrospective ou cas témoins ou étude de cas, etc)
- ▶ **Si Revue systématique**, mettre **mots clés** ou **équation de recherche** et **moteurs de recherche/base de données**
- ▶ **Mettre en note en bas de page** certaines informations (EX: Pour « la HAS » dans le texte, mettre Haute Autorité en Santé en note de bas de page)

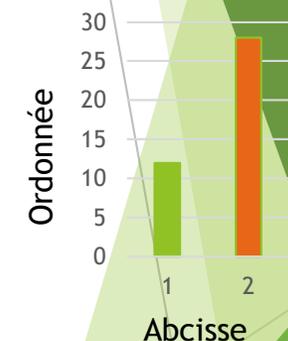


Fig 1: Discrimination couleurs

Modalités pratiques

- ▶ Créer ou télécharger un modèle
 - ▶ Un modèle au format PowerPoint est téléchargeable sur le site <http://ptc.quebec.ca/affiche/creation/modeles-telechargeables>
- ▶ Imprimer son poster
 - ▶ Où imprimer son poster ?
 - ▶ poster imprimé en grand format sur 1 seule feuille en qualité photo,
 - ▶ poster imprimé sur plusieurs feuilles format A4 papier qualité photo,
 - ▶ poster imprimé sur plusieurs feuilles format A4, papier qualité ordinaire collé sur 1 seul carton,
 - ▶ poster imprimé sur plusieurs feuilles format A4, papier qualité ordinaire collé sur plusieurs cartons
- ▶ Plastifier son poster (couteux mais rentable si votre poster doit être réutilisable)
- ▶ Protéger son poster par un tube en carton
- ▶ Prévoir des photocopies en format A4 et les disposer de telle manière que le lecteur puisse prendre un exemplaire

Bibliographie

- ▶ Des posters scientifiques efficaces , Patricia Volland-Nail, INRA - Nouzilly - France
 - ▶ Document disponible à l'adresse :
<http://www.tours.inra.fr/prc/internet/documentation/coursIST/Master-Cognition/poster-2006.pps#669,14>, Texte du poster
- ▶ Formation sur la rédaction et la réalisation d'une affiche scientifique, Alain La jeunesse, graphiste au Service des technologies de l'information et des communications de la Faculté de médecine et des sciences de la santé, Université de Sherbrooke - Québec - Canada
 - ▶ Document disponible à l'adresse:
<http://www.usherbrooke.ca/stic/communications/graphisme/posters/FormPoster.pdf>

Contenu de l'affiche

Suscitez l'intérêt pour vos recherches avec un entête explicite :

1° Optez pour un titre explicite, succinct et accrocheur.

2° Faites apparaître vos affiliations ainsi que ceux de vos coauteurs.

3° Respectez la signature graphique de votre établissement ou centre de recherche en utilisant leurs logos officiels.

Proposez un résumé de vos recherches clairement mis en évidence (généralement situé en haut à gauche de votre affiche) :

1° Indiquez de façon claire et concise les principaux éléments de vos travaux.

2° Présentez au moins un élément de résultat de vos recherches que vos auditeurs retiendront (message fort) ...

Présentez clairement votre problématique de recherche :

1° Incluez une mise en contexte succincte du cadre théorique et des concepts de vos recherches.

2° Présentez clairement les objectifs et les hypothèses de recherche.

3° Présentez brièvement la méthodologie utilisée lors de vos recherches.

Présentez de façon explicite vos résultats de recherche :

1° Mettez en évidence vos résultats pour une lecture aisée et une compréhension rapide, à l'aide d'une présentation originale (illustration, graphique, tableau, etc.)

2° Vérifiez que vos résultats répondent aux hypothèses de votre recherche.

Offrez des éléments de discussion et de conclusion :

1° Présentez une discussion de vos résultats et une conclusion en lien avec les objectifs et les hypothèses de votre recherche...

2° Concluez avec un message fort, court et clair ; effectuez une synthèse des points à retenir.

3° Offrez des perspectives d'avenir, énoncez les limites de vos travaux.

Incluez une section présentant les références et les sources sur lesquelles vous appuyez vos travaux :

1° Respectez la norme bibliographique pour inscrire vos références (ex. : auteur, année, titre, source, page). La provenance des tableaux, graphiques, figures ou photos doit être indiquée sauf s'il s'agit de vos résultats.

2° Ajoutez vos coordonnées afin de permettre au public de vous contacter.

3° Ajoutez si besoin des remerciements succincts avec les organismes subventionnaires et les différentes personnes impliquées dans le projet.

Forme

1° Faites usage d'un langage de qualité, accessible et cohérent, tout en incluant un vocabulaire scientifique adapté.

2) Lorsque des abréviations sont utilisées, faites apparaître l'expression complète à la première occurrence.

Eléments graphiques

Structurez votre affiche selon un sens de lecture évident, afin de faciliter la compréhension :

- 1° Assurez-vous de respecter les dimensions et l'orientation de l'affiche, lorsque précisées par les organisateurs...
- 2° Respectez idéalement le sens de lecture commun, en colonne, de gauche à droite et de haut en bas. (Des numéros et des flèches peuvent être utilisés pour indiquer l'ordre de lecture.)

Jouez avec les détails graphiques pour mettre en valeur votre affiche de façon originale et attrayante :

- 1° Utilisez une police de caractère sans empattement (ex. : Helvetica ou Arial)
- 2° Choisissez une taille de caractères adéquate pour permettre une lecture agréable à 1 – 2 mètre(s) de l'affiche (ex. : minimum 36 pts pour un titre, 30 pts pour un sous-titre et 24 pts pour le texte régulier)
- 3° Faites contraster la teinte de fond de votre affiche avec la teinte du lettrage pour permettre une lecture facile....
- 4° Mettez en valeur certains éléments en utilisant une taille, une couleur ou une police différente du texte régulier.
- 5° Synthétisez l'information en utilisant des listes à puces.....
- 6° Choisissez des couleurs adéquates pour faciliter la lecture de vos figures.....
- 7° Utilisez des photos de bonne qualité et libre de droit.....
- 8° Simplifiez au maximum votre affiche, évitez de la surcharger en respectant les proportions 30% texte 40% illustrations et 30% vide.....
- 9° Assurez-vous d'avoir une bonne qualité d'impression.
- 10° Titrez et légendez clairement vos tableaux, graphiques et figures.....
- 11° Simplifiez au maximum les informations contenues dans vos tableaux, graphiques et figures pour faciliter leur compréhension immédiate
- 12 Identifiez clairement les axes des graphiques et leurs variables.....

Qualités d'orateur

Soyez présent et disponible lors des périodes d'achalandage à la séance d'affichage afin de maximiser les échanges.

Soyez proactif ! Prenez la parole pour exposer votre travail à votre public :

Assurez-vous de faire ressortir les points importants de votre recherche.

Exprimez-vous clairement, avec rythme et enthousiasme. Soyez dynamique !

Soyez à l'écoute des rétroactions des personnes présentes.

Concluez cordialement l'interaction avec vos auditeurs en les remerciant. Échangez vos coordonnées pour des questions et commentaires subséquents (ex : une carte professionnelle, un feuillet aide-mémoire avec votre courriel, une copie de votre affiche sur une feuille, etc.) et proposer une affiche format A4.

Facultatif : Vous pouvez prévoir une façon de consigner les commentaires du public. (Ex : une feuille et un crayon sont disponibles)

Merci pour votre participation

